

T.C.
SİNOP VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA KILAVUZU

Mayıs 2023

Bu kılavuz; 08.04.2021 tarih ve 23863646 sayılı Bakanlık Olur'u ile kurulan Sinop Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından, 26.07.2014 tarihinde 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan *Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği* 'ne istinaden hazırlanmıştır.

ORTAK YAZILILAR UYGULAMA TAKVİMİ

<i>Sınıf</i>	<i>Ders Adı</i>	<i>Sınav Tarihleri</i>	<i>Sonuç Açıklama Tarihi</i>	<i>Mazeret Sınavı Tarihi</i>
7. Sınıf	Matematik	24/05/2023	01/06/2023	31/05/2023
7. Sınıf	Türkçe	25/05/2023	01/06/2023	01/06/2023
7. Sınıf	Fen Bilimleri	26/05/2023	01/06/2023	02/06/2023

*** Mazeret sınavına girecek öğrencilerin sonuçları 05.06.2023 tarihinde açıklanacaktır.

SİNOP ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Fatih ÖZCAN: (0506) 533 45 82

Ahmet YEŞİLTAŞ: (0536) 451 82 69

Web adresi: <https://sinopodm.meb.gov.tr/>

A. GENEL AÇIKLAMALAR

1. Bu kılavuzda, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı II. Döneminde yapılacak olan ortak yazılı sınavlar ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
2. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem İl Zümre Başkanları Toplantısında, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kuramları Yönetmeliğinin 22. maddesine dayanarak alınan kararlar doğrultusunda; Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Eğitimi Genel Müdürlüğü ve Özel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okulların 7. Sınıflarda “*Türkçe, Fen Bilimleri, Matematik*” derslerinin 2. dönem 2. yazılı sınavları il genelinde ortak yapılacaktır.
3. Ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar, o dersin 2. dönem 2. yazılı puanı olarak e -okul sistemine girilecektir.
4. Yapılacak ortak yazılı sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak ilgili ders öğretmenleri tarafından gönderilen ve Sinop Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından oluşturulan komisyonca hazırlanacaktır.
5. Ortak yazılı sınavlar Çoktan Seçmeli sorulardan oluşacaktır. **Değerlendirmede yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.** Sınav süresi her ders için 40 dakikadır. Ortak yazılı sınavı için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kağıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlanacaktır.
6. Ortak yazılı sınav tarihleri, kazanım tabloları ve öğrenci için gerekli uyarılar okul idarelerince sınıf panolarında ve okul web sitelerinde paylaşılacaktır.
7. Ortak yazılı sınavlar, yukarıda belirtilen takvime göre okullarda saat 10.00'da uygulanacaktır. **(Ders ve teneffüs saatleri dikkate alınarak 15 dk. önce veya sonra uygulanabilir.)**
8. Sınav evrakı; öğrenci adına tasarlanan optik form ile sınav kitapçığından oluşacak olup, Sinop Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanacaktır.
9. Ölçme Değerlendirme Merkezinin koordine ettiği asıl sınav ve mazeret sınavı dışında bir sınav uygulaması yoktur.
10. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin belirtke tabloları sınavdan bir hafta önce okullara gönderilecek olup ilgili ders/şube öğretmenlerine teslim edilecektir.
11. Ortak yazılı sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki “*Madde 23*” çerçevesinde, okul müdürlüğünce değerlendirilerek karara bağlanacaktır ve mazereti olan öğrenciler tabloda belirtilen tarihlerde mazeret sınavına alınacaktır.
12. Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınav/sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğindeki Madde 23 (4.fıkra)

çerçevesinde değerlendirilecektir ve e-okul sistemine “G” (girmedi) olarak girilecektir.

13. Sınav sonunda Optik Formlar değerlendirilme yapılmak üzere, merkez ilçede her sınav günü en geç saat 13.00'a kadar Sinop Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından toplanacaktır.

14. Sınav kâğıtlarının değerlendirme sonucu açıklanan öğrenci notları ilgili dersin öğretmeni tarafından e-okul sistemine işlendikten sonra arşiv yönetmeliği gereğince arşivlenecektir.

15. Sorular ve cevaplar için öğrencilerden gelen itiraz dersin öğretmeni tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme zümre başkanı tarafından karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecektir. Okul müdürlüğü resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme isteğini Sinop Ölçme Değerlendirme Merkezine bildirecektir.

B. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak sınavlar hakkında Sinop Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi ilgili okul müdürlüklerine zamanında ulaştırmak.

2. Tüm ilceler sınav evraklarını almak üzere bir arac ve personel görevlendirecektir. İlgili sınav kuryesi 23.05.2023 Salı günü mesai bitimine kadar Sinop Ölçme Değerlendirme Merkezinden tüm derslere ait sınav evrakını alıp ilçe milli eğitim müdürlüklerine teslim edecektir. İlçe milli eğitim müdürlüklerinde ölçme değerlendirme ve sınav hizmetleri sube müdürü nezaretinde o güne ait sınav evrakları teslim teslim evrakı hazırlanarak okullara verilecek olup sınav bitiminde cevap kâğıtları okullardan kapalı zarf içerisinde teslim alınacaktır. Tüm sınavların bitiminde, 26.05.2023 Cuma günü mesai bitimine kadar sınav evrakları kapalı kutu içerisinde Sinop Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim edilecektir.

C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER:

1. Sınav güvenliği açısından sınav kâğıtlarının internet ortamı, e-posta ve mesaj programları gibi iletişim araçlarından paylaşılmaması için gerekli önlemleri almak .
2. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
3. Ortak yazılı sınav tarihlerini, öğrenci için gerekli uyarıları ve belirtke tablolarını sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde yayımlamak.
4. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin belirtke tablolarını ilgili ders/şube öğretmenlerine teslim etmek.
5. Sınavdan bir hafta önce Ek-4'te yer alan sınav kurallarının okul ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilere ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
6. Öğrencilerin sınava girecekleri sınıf/salon ve sırayı gösteren listeleri hazırlayıp ilan etmek.
7. Öğretmenlerin hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirmek.

8. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek ve sınav sonrasında teslim almak.

9. **BEP kapsamındaki öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 20. Maddenin 1. fıkrasının c bendi çerçevesinde değerlendirilir. (BEP kapsamındaki öğrencilerin sınavları öğrencinin dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır, aynı anda uygulanır.)**

10. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek; öğrencilerin uygun şart ve ortamlarda yazılı sınav olmalarını sağlamak.

11. Ortak yazılı sınavın uygulanacağı şubeye, sınav saatinde dersi olan veya uygun göreceği öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek ve en geç sınavdan bir gün önce ortak yazılı bilgilendirme toplantısı yapmak.

12. Ortak yazılı sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.

13. Resmî mazereti sebebiyle sınava katılamayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret sınavı için, sınava girmeyen öğrenci bilgilerini sınav günü Sinop Ölçme Değerlendirme Merkezine <https://forms.gle/ZLBbe2zuTDJvgRyw7> linkini kullanarak bildirmek.

14. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 25 (1.fıkra) ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 49 (2.fıkra) çerçevesinde ortak yazılı sınav sonuçlarının öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

15. **Ortak yazılı sınav tarihlerinin ve sonuçlarının ders öğretmeni tarafından e -okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak.**

16. Ortak yazılı sınav kağıdını ilgili dersin branş öğretmenine vererek muhafazasını sağlamak.

17. Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen ve Ek - 2 Kopya Tespit Tutanağı hazırlanan öğrencilerin yazılı sınavını ilgili okulun bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.

18. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak yazılı sınav sonunda okulda en çok yapılan/ yapılamayan soruları tespit ederek yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmalarını zümreler tarafından planlanmasını sağlamak.

D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan 15 dakika önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp yazılı bitiminde imza karşılığı teslim etmek.

2. **Salon/sınıf oturma düzenini sağlayarak öğrencileri yerlerine oturtmak, yazılı kağıtlarında A ve B gruplarının yan yana gelmemesine dikkat etmek.**

3. Öğrencilere, soru cevaplarını mutlaka cevap kağıdına işaretlemesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak.

4. Ortak yazılı sınavı için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kağıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak

şekilde ayarlanması sağlamak.

5. Sınavın değerlendirilmesinde yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini öğrencilere duyurmak.

6. Ortak yazılı sınav öncesinde yazılı kağıdını öğrencilere kontrol ettirerek eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen yazılı kağıdının değiştirilmesini sağlamak.

7. Öğrenci adına gelen optik formların doldurulurken amacı dışında karalanmasını önlemek.

8. Ortak yazılı sınav süresince dışarı çıkılmasına izin vermemek. (Zorunlu hallerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)

9. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çekildiğinin gözetmen/gözetmenler tarafından tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrenci için **Ek-2 Kopya Tespit Tutanağını** doldurduktan sonra okul idaresine teslim etmek.

E. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Ortak yazılı sınavlarda her bir ders yazılısı için Çoktan Seçmeli sorular bulunmaktadır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Her bir ders yazılısının süresi 40 dakika olacaktır.

2. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.

3. Öğrenciler, ortak yazılı sınav öncesinde yazılı kağıtlarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse yazılı kağıdının değiştirilmesini isteyecektir.

4. Öğrenciler, yazılı kâğıt işaretlemelerini siyah kurşun kalemle yapacaktır.

5. Sınavda çoktan seçmeli soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

6. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.

7. Zorunlu haller dışında yazılı süresince (40 dakika) dışarı çıkılmasına izin verilmez. Dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır.

8. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.

9. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin II. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve e-okul sistemine işlenecektir.

F. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Her soru 5 puan değerindedir.

2. Cevap anahtarında yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.

3. Sınav sonunda oluşan puanlar ilgili dersin 2. dönem 2. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve e- okul

sistemine işlenecektir.

4. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek; e-okul sistemine "G" olarak girilerek aritmetik ortalamaya dâhili edilecektir.

5. Soru iptali olması durumunda değerlendirme, iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir.

G. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

1. Ortak yazılı sınava / sınavlara girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret yazılıları, ortak yazılı sınav takviminde belirtilen tarihlerde merkezi olarak hazırlanmış sorularla aynı anda yapılacaktır. Mazeret yazılı sınavın usul ve esasları ile konu ve kazanımları ortak yazılı sınavla aynı olacak, yalnızca soruları farklı olacaktır.

H. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.

2. Öğrencinin yerine başkasının yazılı sınava girmesi.

3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları yazılı sınav anında öğrencinin yanında bulundurması.

4. Yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (yazılı kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

5. Ortak yazılı sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

İ. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ

Yazılı sorularına veya sınav sonucuna yapılacak itirazlar, ilgili zümre kararı gönderildiği takdirde

Sinop Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilecektir.

EKLER:

Ek 2: Kopya tespit tutanağı

Ek 3: Salon Görevlisinin Dikkat Edeceği Hususlar

Ek 4: Ortak Yazılı Kuralları

Ek 5: Gözetmen Öğretmeninin Yapacağı İşlemler

KOPYA TESPİT TUTANAĞI

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Dersi 2.Dönem 2.Yazılı Sınavı

.....ORTAOKULU

Sınıf /Şube		Öğrenci yazılıda kopya çekti.	
Ders		Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi.	
Tarih		Öğrencide bilişim aracı bulundu.	
		Öğrenci yazılı kurallarım ihlal etti.	
Öğrencinin;			
Adı Soyadı		Öğrenci No	
Sınıfı			
TUTANAKTIR			
Gözetmenin;			
Adı Soyadı:		İmzası:	

ORTAK YAZILI SINAV SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Sınav başlama saatinden 15 dakika önce okul müdüründen sınıf öğrenci imza listesini ve yazılı evraklarını alarak, en az 5 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. **Öğrencilere, yazılı kâğıtlarını türüne göre (A-B) uygun olarak dağıtınız.**
3. Yazılı kâğıtlarının üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Öğrencilere, bu alanları dikkatle okumalarını uygun bir şekilde doldurmalarını söyleyiniz.
4. Öğrenciler bu işlemi bitirince “SINAV KURALLARINI” yüksek sesle okuyunuz.
5. Yazılı evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmelerini söyleyiniz.
6. Adaylara yazılının başladığı belirtilmeden yazılı kâğıdındaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
7. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Yazılının başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
8. Sınav başladıktan sonra ilk 10 dakika içinde gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen adayları kesinlikle sınav salonuna almayınız.
9. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz. Bu adayların, yazılının kaçınıcı dakikasında sınav salonuna geldiği bilgisini Salon Sınav Tutanağına mutlaka yazınız.
10. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına ilişitiriniz.
11. Sınav süresince zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
12. Sınav bitiminde öğrencilerin yazılı kâğıtları üzerindeki öğrencinin doldurması gereken bölümleri doldurup doldurmadıklarını kontrol ederek sınav kâğıdını teslim alınız.
13. Yazılı kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız.
14. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

SINAV KURALLARI

Ortak yazılı sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin yazılı süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın yazılılara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin yazılısı, yazılı kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler, kendilerine belirtilen sıralara oturacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç-gereç dışında (kalem, silgi, kalemtraş vs.) herhangi bir şey bulundurmayacaktır.
4. Yazılı esnasında öğrenci yazılı kâğıdını ders sonuna kadar teslim etmeyecek ancak gözetmen isteği ile verecektir.
5. Öğrencilerden yazılıya geç kalanlar ilk 10 (on) dakika içinde yazılıya alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar yazılıya alınmayacaktır. Sınava mazeretsiz katılmayanlara mazeret sınavı yapılmayacaktır.
6. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.
7. Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edilmeyecektir.

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait yazılı evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az 15 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

	İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1	Yazılı sınav başlamadan 5 dakika önce sınıfta yazılı hazırlıklarına başlandı.		
2	Yazılı sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.		
3	Yazılı sınav kuralları öğrencilere okundu.		
4	Yazılı kâğıtları sıraya uygun olarak A- B yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5	Soru kitapçıkları S düzenine göre sıraya uygun olarak dağıtıldı.		
6	Yazılı kâğıdında öğrencilerin doldurması gereken yerler öğrencilere doldurtuldu.		
8	Yazılı kâğıdı grubu (A- B) kontrolü yapıldı, Öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgileri tam ve doğru olarak doldurduğu görüldü.		
9	Yazılı zamanında başlatıldı.		
10	Yazılıya girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edildi. Bilgileri Ek -6'ya işlendi.		
11	Yazılı belirtilen saatte sonlandırıldı.		
12	Yazılı kâğıtları toplandı, sayıldı.		
13	Yazılı kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
14	Yazılı cevap kâğıtları, tutanaklar toplandı.		
15	Sınav salon yoklama listesi sınava giren öğrencilere imzalatıldı.		
16	Yazılı sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı.		
17	Öğrenci cevap kâğıtları ve tutanaklar(varsa) eksiksiz olarak idareye teslim edildi.		

Gözetmen Öğretmen